

| | | | | | | | |
|----------------|----|----|---------------|--|---|----|---------|
| 教科 | 総合 | 科目 | 情報の活用 | 単位 | 2 | 対象 | 第3学年選択者 |
| 使用教科書 (出版社) | | | 使用教材 (出版社) | 30時間アカデミック情報リテラシー Office2016 (実教出版) | | | |

| 月 | 指導内容 | 具体的な指導目標 | 評価の観点・方法 | 予定時数 |
|-----|--------------------------|--|-------------------------------|------|
| 4月 | 文書による情報発信の基礎 | 文書作成の基礎、迅速でかつ正確なタイピングを身に着ける。 | 取組態度 課題文書 タイピング 成績 | 6 |
| 5月 | 文書による情報発信の応用 | 文書作成の応用、迅速でかつ正確なタイピングを身に着ける。 | 取組態度 課題文書 タイピング 成績 | 6 |
| 6月 | 文書による情報発信の演習 | レポート作成を通して、文書作成の力、わかりやすく、見やすい情報発信の力を身に着ける。 入力コンクールへの参加 | 取組態度 課題レポート タイピング 成績 | 8 |
| 7月 | マインドマップを利用した情報整理 | マインドマップの使い方、書き方を学び、必要ときに用いて考えをまとめる方法を学ぶ。 | 取組態度 課題文書 タイピング 成績 | 4 |
| 9月 | 数値情報の分析、表現の基礎 プレゼンの基礎 | 表計算ソフトウェアの基礎を学び、簡単な統計の表現力を身に着ける。 パワーポイントの基礎を身に着ける。 | 取組態度 課題文書 タイピング 成績 | 6 |
| 10月 | 数値情報の表現の応用 プレゼンテーション | 表計算ソフトウェアを用いて、さまざまな数値情報を見やすく、分析する力を身に着ける。 マインドマップ等を利用し、プレゼンテーションの企画を行う。 | 取組態度 課題文書 | 8 |
| 11月 | プレゼンテーション | 見やすく、わかりやすい、プレゼンテーション資料の作成と、プレゼン実施を通し、自己評価、相互評価を通して、プレゼンテーション能力をつける。 | 取組態度 課題文書 プレゼン評価 | 8 |
| 12月 | 情報セキュリティ問題等について考える。 | 実際どんなトラブルが起こっているのかを知り、今後、どのような取り組みが必要かを考え、自身の考えをまとめ、表現する | 取組態度 レポート | 4 |
| 1月 | ICTが築く近未来について考察する。 | 映像等の資料を見ながら、ICTが築く近未来の社会について、考察する。 | 取組態度 レポート | 6 |
| 2月 | | | | |
| 3月 | | | | |