

教科	総合	科目	情報の活用	単位	2	対象	第3学年選択者
使用教科書 (出版社)			使用教材 (出版社)	30時間アカデミック情報リテラシー Office2016 (実教出版)			

月	指導内容	具体的な指導目標	評価の観点・方法	予定時数
4月	文書による情報発信の基礎	文書作成の基礎、迅速でかつ正確なタイピングを身に着ける。	取組態度 課題文書 タイピング 成績	6
5月	文書による情報発信の応用	文書作成の応用、迅速でかつ正確なタイピングを身に着ける。	取組態度 課題文書 タイピング 成績	6
6月	文書による情報発信の演習	レポート作成を通して、文書作成の力、わかりやすく、見やすい情報発信の力を身に着ける。 入力コンクールへの参加	取組態度 課題レポート タイピング 成績	8
7月	マインドマップを利用した情報整理	マインドマップの使い方、書き方を学び、必要ときに用いて考えをまとめる方法を学ぶ。	取組態度 課題文書 タイピング 成績	4
9月	数値情報の分析、表現の基礎 プレゼンの基礎	表計算ソフトウェアの基礎を学び、簡単な統計の表現力を身に着ける。 パワーポイントの基礎を身に着ける。	取組態度 課題文書 タイピング 成績	6
10月	数値情報の表現の応用 プレゼンテーション	表計算ソフトウェアを用いて、さまざまな数値情報を見やすく、分析する力を身に着ける。 マインドマップ等を利用し、プレゼンテーションの企画を行う。	取組態度 課題文書	8
11月	プレゼンテーション	見やすく、わかりやすい、プレゼンテーション資料の作成と、プレゼン実施を通し、自己評価、相互評価を通して、プレゼンテーション能力をつける。	取組態度 課題文書 プレゼン評価	8
12月	情報セキュリティ問題等について考える。	実際どんなトラブルが起こっているのかを知り、今後、どのような取り組みが必要かを考え、自身の考えをまとめ、表現する	取組態度 レポート	4
1月	ICTが築く近未来について考察する。	映像等の資料を見ながら、ICTが築く近未来の社会について、考察する。	取組態度 レポート	6
2月				
3月				